ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B
tel. 58 77-39-300; NIP 589-00-11-743

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW

w Erontrans sp. z o.o.

Dotyczy projektów współfinansowanych lub ubiegających się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Regulamin obowiązuje od dnia: 30.11.2017 roku

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowania przy wyborze wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, w oparciu o przyjęty w Spółce tok postępowania oraz doświadczenie w zakresie przeprowadzenia zamówień, dla których nie jest wymagane stosowanie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Celem niniejszej procedury jest określenie trybów i zasad udzielania zamówienia dla wyboru najkorzystniejszej oferty zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu i warunków realizacji, warunków gwarancyjnych i/lub optymalnej ceny zakupu usług i składników majątkowych.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się poza postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* (zw. dalej Wytycznymi). W związku z powyższym w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie zapisy Wytycznych.
4. Podstawą ustalenia wartości poszczególnego zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością przez Spółkę, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Szacowanie dokumentowane jest w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, niniejsza procedura reguluje tryb postępowań prowadzonych przez Erontrans Sp. z o.o., (zwaną dalej także Spółką lub Zamawiającym), w celu wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności.

   Stosowanie zasady konkurencyjności obowiązuje Spółkę w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.

   W celu spełnienia zasady konkurencyjności, procedura ta zawierać będzie następujące elementy:

   - Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione w „Bazie konkurencyjności" zamieszczonej pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

   W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności, potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - upublicznienie zapytania następuje poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie.

   - W przypadku rozpoczęcia realizacji Projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego Zamawiający:

   - upubliczni zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór

08.01.2018 r.
Za zgodność z oryginałem
od str. 1 do str. 12

Członek Zarządu
Małgorzata Burzak

Prezes Zarządu
Marek Eron

wniosków o dofinansowanie projektu (tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, nie może być to strona własna beneficjenta.) - w rozbudowanej do tego celu Bazie Konkurencyjności;

- do czasu udostępnienia nowej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności Zamawiający dokona upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i przesłanie zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

- Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
  - opis przedmiotu zamówienia publicznego. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
  - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - kryteria oceny oferty,
  - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.

    W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5.225.000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209.000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co najmniej 30 dni.

    Powyższe terminy (ilość dni kalendarzowych) biegną od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończą się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - termin realizacji umowy,
  - informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
  - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
  - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
  - informację o planowanych zamówieniach na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- Dla udokumentowania dokonanego wyboru oferty należy sporządzić protokół postępowania o udzielenie zamówienia, dla którego obowiązuje forma pisemna.
- Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawierać będzie co najmniej nazwę

wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Wymagane jest zawarcie umowy pisemnej w wybranym Wykonawcą.
- W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. W przypadku wydatków o wartości szacunkowej od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzone zostanie **rozeznanie rynku**.

Dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej:

- przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki wraz z otrzymanymi ofertami,

Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła. Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

lub

- potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.

Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej

- w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili (co najmniej dwóch) z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
- notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

7. Organami wewnętrznymi uprawnionymi do organizowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz w oparciu o Wytyczne w Spółce jest Dyrektor ds. inwestycji oraz Komisja. Komisję do oceny nadesłanych ofert i rozstrzygnięcia wyboru oferenta powołuje Prezes Zarządu Spółki.
8. Dyrektor ds. inwestycji oraz Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
   1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
   2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
   5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
10. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 8.
11. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, których mowa w ust. 9, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 8, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
15. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu Spółki.
16. Każdorazowo imienny skład pozostałych członków Komisji ustala Zarząd Spółki. Komisja wg potrzeb może być poszerzona o dodatkowych Członków.
17. Komisja dokona swoich rozstrzygnięć, uwzględniających warunki cenowe oraz spełnianie innych warunków oraz kryteriów oceny wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.

18. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

19. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

20. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia wynika z realizacji przyjętej strategii rozwoju Spółki oraz wewnętrznych potrzeb inwestycyjnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne oraz został określony zakres równoważności; z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

4. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia opracowuje Dyrektor ds. inwestycji we współpracy z Zarządem oraz odpowiednio merytorycznie przygotowanymi komórkami organizacyjnymi Spółki, przy zachowaniu następujących warunków:

   a) Zapytanie ofertowe powinno charakteryzować przedmiot zamówienia w sposób kompletny i wyczerpujący, tj. w taki, aby w trakcie postępowania możliwe było porównanie wszystkich niezbędnych danych. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny/policzalny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych. Zamawiający może odstąpić od opisania przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.

   b) Zaproszenie do składania ofert oraz ogłoszenia w tym w szczególności wymagania ofertowe nie mogę być określane w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą i równą konkurencję. Wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych dla poszczególnych ofert.

5. Po opracowaniu zapytania ofertowego, Dyrektor ds. inwestycji przedkłada zapytanie Zarządowi celem uzyskania akceptacji.

6. Po akceptacji przez Zarząd zapisów zapytania następuje ogłoszenie postępowania.

7. Zapytanie ofertowe będzie zawierać, poza elementami wskazanymi w §1 ust. 5, w szczególności:

a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
b) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
c) tryb udzielania zamówienia;
d) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
e) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeśli przewidziano warunki udziału;
f) wskazanie osoby/osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
g) wymagania dotyczące wadium, jeśli przewidziano;
h) termin związania ofertą,
i) opis sposobu przygotowania ofert;
j) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
k) opis sposobu obliczenia ceny;
l) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli przewidziano;
m) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
n) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
o) informację o fakcie otrzymania lub ubieganiu się przez Spółkę o dofinansowanie w zakresie przedmiotowego projektu.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku dokumenty te będą określone w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie tej/tych części zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

§3
OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Dyrektor ds. inwestycji przedstawia Zarządowi Spółki do zatwierdzenia projekt zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe jest jawne i zostanie upublicznione w sposób opisany w §1 ust. 5.

§4
SKŁADANIE OFERT

1. Termin składania ofert zostanie podany w zapytaniu ofertowym.
2. Oferty będą składane w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta może być dostarczona przez posłańca, pocztą kurierską lub Pocztą Polską. Oferty dostarczone po wskazanym terminie zostaną odrzucone. Decyduje data wpływu oferty do Biura Zarządu Spółki wskazanego w zapytaniu ofertowym.
4. Oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
5. Składane oferty winny znajdować się w zamkniętych i zapieczętowanych kopertach, z pisemną informacją na kopercie o przedmiocie postępowania.
6. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z przedstawionymi przez Zamawiającego wymaganiami zostaną odrzucone.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
b. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
c. wykonawców, którzy nie wypełniali obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
d. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
e. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
f. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
g. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
h. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
i. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
j. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

k. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

l. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

a. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

b. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

9. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§5
PRAWA I OBOWIĄZKI OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferent ma prawo kontaktowania się w sprawach merytorycznie związanych z postępowaniem z osobą/osobami wskazanymi w zapytaniu ofertowym lub składać zapytania pisemne na wskazany w zapytaniu ofertowym adres.

2. Wyjaśnienia i zmiana zapytania ofertowego oraz unieważnienie postępowania.

2.1. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),

d) Treść pytań dotyczących postępowania wraz z wyjaśnieniami na zadane pytania postawione w trakcie trwania postępowania Zamawiający upublicznia w taki sam sposób, w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. W celu zapewnienia lepszej efektywności i szybkości, wszelkie zapytania i odpowiedzi na zapytania będą przekazywane także w formie korespondencji elektronicznej na adresy wskazane przez Spółkę w zapytaniu oraz podane przez oferenta.

2.2. Zmiana zapytania ofertowego.

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający upublicznia w taki sam sposób w jaki dokonał upublicznienia zapytania ofertowego. Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

2.3 Unieważnienie postępowania.

a) Zamawiający ma prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania. Uzasadnienie faktyczne lub prawne unieważnienia postępowania podane zostanie każdorazowo wraz z informacją o unieważnieniu postępowania. O podjęciu decyzji o odwołaniu postępowania lub jego unieważnieniu Spółka powiadomi równocześnie w formie pisemnej wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

oraz poprzez upublicznienie decyzji w taki sam sposób, jak dokonano upublicznienia zapytania ofertowego.

b) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Oferent jest obowiązany do terminowego wniesienia wadium w wysokości określonej w zapytaniu ofertowym, pod rygorem niedopuszczenia jego oferty do postępowania.

4. W przypadku gdy Oferent uiszcza wadium w gotówce, wpłaca je w wysokości określonej w ogłoszeniu na wskazany w zapytaniu ofertowym rachunek bankowy. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie, Oferent wnosi wadium zgodnie z zasadami obowiązującymi dla wybranej przez niego formy wadium, w szczególności zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym zakresie w zapytania ofertowego dla danego zamówienia.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   - zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

   W pozostałych wypadkach zapłacone wadium należy niezwłocznie zwrócić, a ustanowione zabezpieczenie wygasa.

6. Zamawiający zwraca wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie wskazanym zapytaniu ofertowym albo w przypadku unieważnienia postępowania.

7. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta finalnie została uznana za najlepszą zostanie zwrócone

w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy lub zaliczone na poczet zabezpieczenia umowy i zwracane lub/i rozliczane zgodnie z nią.

8. Osoby występujące w imieniu oferentów niebędące jednocześnie osobami uprawnionymi do ich reprezentacji, winny okazać na każde żądanie stosowne pisemne pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione.

§6
WYBÓR OFERTY

1. Po złożeniu ofert zostaną one ocenione według przyjętych w zapytaniu ofertowym kryteriów.
2. Ocenę przeprowadza Komisja na podstawie zebranych ofert i przedkłada Zarządowi.
3. Komisja po zapoznaniu się z ofertami wybiera najkorzystniejszą z ofert lub ustala, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym postępowanie może zostać unieważnione.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   a) Zamawiający poprawia w ofercie:
      - omyłki pisarskie,
      - omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy,

   zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Odrzucane będą oferty, które:
   a) nie odpowiadają treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem §6 ust.4
   b) zgłoszone zostały po wyznaczonym terminie nadsyłania zgłoszeń,
   c) nie zawierają wymaganych załączników,
   d) są nieczytelne lub budzące wątpliwości pod względem merytorycznym, a które nie zostaną wyjaśnione przez Wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
   e) zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   f) zawierają błędy w obliczeniu ceny;
   g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
   h) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie:
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie.

7. Dla udokumentowania dokonanego wyboru oferty Komisja sporządza protokół dla którego obowiązuje forma pisemna. Protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji.

8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera:
   a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
   b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
   c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
   d) informację o spełnieniu przez Wykonawców warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
   e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
   f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
   g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
   h) następujące załączniki:
      - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego
      - złożone oferty,
      - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

§7
ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Zakończenie postępowania nastąpi po wyłonieniu zwycięzcy albo po unieważnieniu postępowania.
2. Po zakończeniu postępowania zamawiający dokona zwrotu wpłaconego wadium każdemu z oferentów zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. Umowa ze zwycięzcą postępowania dochodzi do skutku, z chwilą przekazania mu podpisanego przez obie strony jednego egzemplarza umowy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku bezskutecznego przeprowadzenia dwóch postępowań dotyczących wyboru wykonawcy w zakresie tego samego przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wyboru wykonawcy na podstawie rozeznania rynku, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
6. Spółka zobowiązana jest gromadzić dokumentację związaną z postępowaniami, których dotyczy

niniejszy regulamin i przechowywać ją przez okres trzech lat od daty zamknięcia programu POIiŚ. Niniejszy zapis nie zwalnia Spółki od przestrzegania innych przepisów prawa dotyczących archiwizowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej inwestycji

7. Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie Ustawy Kodeks Cywilny.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnego aneksu zatwierdzonego przez Zarząd Spółki pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Regulaminu, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy k.c.

Zatwierdzam do stosowania:

Członek Zarządu

Małgorzata Burzak

30.11.2017r.

(data i podpis)

ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 J
tel. 58 77-39-300; NIP 589-00-11-743

ZAŁĄCZNIK 14

Aneks nr 1 z dnia 17 kwietnia 2018 roku do Regulaminu Zawierania Umów

w Erontrans sp. z o.o.

Z dniem 17 kwietnia 2018 roku w Regulaminie zawierania umów w Erontrans sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany:

I. §1 ustęp 10 otrzymuje następujące brzmienie:

10. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 9.

II. §1 ustęp 12 otrzymuje następujące brzmienie:

12. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 9, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

III. §6 ustęp 5 otrzymuje następujące brzmienie:

5. Odrzucane będą oferty, które:

a) nie odpowiadają treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem §6 ust.4
b) zgłoszone zostały po wyznaczonym terminie nadsyłania zgłoszeń,
c) nie zawierają wymaganych załączników, pomimo iż wykonawca został wezwany do ich uzupełnienia oraz został wyznaczony dodatkowy termin na ich uzupełnienie z zachowaniem formy pisemnej,
d) są nieczytelne lub budzące wątpliwości pod względem merytorycznym, a które nie zostaną wyjaśnione przez Wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
e) zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
f) zawierają błędy w obliczeniu ceny;
g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
h) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. §7 ustęp 4 otrzymuje następujące brzmienie:

4. W przypadku bezskutecznego przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy w zakresie tego samego przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wyboru wykonawcy na podstawie rozeznania rynku, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, zgodnie z podrozdziałem 6.5 ust. 8. Wytycznych.

V. §7 ustęp 6 otrzymuje następujące brzmienie:

6. Spółka zobowiązana jest gromadzić dokumentację związaną z postępowaniami, których dotyczy niniejszy regulamin i przechowywać ją przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, a w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna albo pomoc de minimis obowiązek ten trwa przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na dany Projekt. Niniejszy zapis nie zwalnia Spółki od przestrzegania innych przepisów prawa dotyczących archiwizowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej inwestycji.

VI. Pozostałe zapisy Regulamin u pozostają bez zmian.

Za zgodność z oryginałem
ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B
tel. 58 77-39-300; NIP 589-00-11-743
Prezes Zarządu
9. 05. 2018

Zatwierdzam do stosowania:

Prezes Zarządu

17.04.2018 r. .....
(data i podpis)

Członek Zarządu

ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B
tel. 58 77-39-300; NIP 589-00-11-743
Małgorzata Burzak

Członek Zarządu

Małgorzata Burzak

Aneks nr 2 z dnia 20 sierpnia 2018 roku do Regulaminu Zawierania Umów

w Erontrans sp. z o.o.

Z dniem 20 sierpnia 2018 roku w Regulaminie zawierania umów w Erontrans sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany:

I. §4 ustęp 7 otrzymuje następujące brzmienie:

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

a. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

b. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

II. §4 ustęp 8 otrzymuje następujące brzmienie:

8. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

III. §4 ustęp 9 otrzymuje następujące brzmienie:

9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

Zatwierdzam do stosowania:

20.08.2018 r. .....
(data i podpis)

ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B
tel. 58 77-39-300 NIP 589-00-11-743

Członek Zarządu
Małgorzata Burzak

PROKURENT
Waldemar Eron

Za zgodność z oryginałem

22. 08. 2018

ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B

Członek Zarządu
Małgorzata Burzak

PROKURENT
Waldemar Eron

Aneks nr 3 z dnia 8 kwietnia 2019 roku do Regulaminu Zawierania Umów

w Erontrans sp. z o.o.

Z dniem 8 kwietnia 2019 roku w Regulaminie zawierania umów w Erontrans sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany:

I. §4 ustęp 3 otrzymuje następujące brzmienie:

3. Oferta może być dostarczona przez posłańca, pocztą kurierską, Pocztą Polską lub e-mailowo. Oferty dostarczone po wskazanym terminie zostaną odrzucone. Decyduje data wpływu oferty do Biura Zarządu Spółki wskazanego w zapytaniu ofertowym lub data wpływu e-mail na adres elektroniczny Zamawiającego, wskazany w zapytaniu ofertowym.

II. §4 ustęp 7 usunięto

III. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

Zatwierdzam do stosowania:

Prezes Zarządu

Marek Eron

8.04.2019 r. .....

(data i podpis)

Członek Zarządu

Małgorzata Burzak

ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B
tel. 58 77-39-300; NIP 589-00-11-743

Aneks nr 4 z dnia 25 lutego 2020 roku do Regulaminu Zawierania Umów

w Erontrans sp. z o.o.

Z dniem 25 lutego 2020 roku w Regulaminie zawierania umów w Erontrans sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany:

I. dodaje się §1 ustęp 21 o następującym brzmieniu:

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych (oddzielnie dla każdej części zamówienia, jeśli występują). Ewentualnym negocjacjom podlegać będzie wyłącznie cena ofert, która stanowi kryterium oceny ofert. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oferty ostateczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 2 dni od dnia zakończenia negocjacji. Ewentualne negocjacje prowadzone będą z zachowaniem równego traktowania potencjalnych Wykonawców i przejrzystości procesu oraz nie będą prowadziły do pogorszenia warunków lub zmiany opisu przedmiotu zamówienia.

II. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

Zatwierdzam do stosowania:

PROKURENT

25.02.2020 r. ..... Waldemar Eron

(data i podpis)

Prezes Zarządu

Marek Eron

ERONTRANS Sp. z o.o.
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 64 B
tel. 58 77-30-300; NIP 589-00-11-743